|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基隆市隆聖國民小學教職員工「防疫期間」請假單　　年　月　日** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 職稱 | | □科任　□教師兼班導  教師兼□教務□學務□特教 組長  教師兼□教導□總務　主任 | | | | | | 請假人姓名 | | | | | | 職務代理人簽章 | | | |
|  | | | | | |  | | | |
| 請假事由 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 假　　別 | | | □公假（因公確診□公付□自付）□防疫隔離假 □自主防疫假  □防疫照顧假 □事假 □病假 □家庭照顧假□休假 □其它( ) | | | | | | | | | | | | | | |
| 請假期間 | | | 自　　年　　月　　日　　午　　時　　分起  至　　年　　月　　日　　午　　時　　分止，共　　日　　時 | | | | | | | | | | | | | | |
| 課　　務　　處　　理　(□遠距教學、□自付代課費) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 日期 | 節次 | | 導師時間 | 一 | | 二 | 三 | | | 四 | 午  休  時  間 | 五 | | | 六 | 七 | 放  學 |
| 月  日  星期 | 班級 | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  |
| 科目 | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  |
| 代課  老師 | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  |
| 日期 | 節次 | | 導師時間 | 一 | | 二 | 三 | | | 四 | 午  休  時  間 | 五 | | | 六 | 七 | 放  學 |
| 月  日  星期 | 班級 | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  |
| 科目 | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  |
| 代課  老師 | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  |
| 日期 | 節次 | | 導師時間 | 一 | | 二 | 三 | | | 四 | 午  休  時  間 | 五 | | | 六 | 七 | 放  學 |
| 月  日  星期 | 班級 | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  |
| 科目 | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  |
| 代課  老師 | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  |
| 日期 | 節次 | | 導師時間 | 一 | | 二 | 三 | | | 四 | 午  休  時  間 | 五 | | | 六 | 七 | 放  學 |
| 月  日  星期 | 班級 | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  |
| 科目 | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  |
| 代課  老師 | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  |
| 日期 | 節次 | | 導師時間 | 一 | | 二 | 三 | | | 四 | 午  休  時  間 | 五 | | | 六 | 七 | 放  學 |
| 月  日  星期 | 班級 | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  |
| 科目 | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  |
| 代課  老師 | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  |
| 教務組長 | | | | | 處室主任 | | | | 人事單位 | | | | 校長批示 | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| **基隆市隆聖國民小學教職員工「防疫期間」請假單　　年　月　日** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 職稱 | | □科任　□教師兼班導  教師兼□教務□學務□特教 組長  教師兼□教導□總務　主任 | | | | | | 請假人姓名 | | | | | | 職務代理人簽章 | | | |
|  | | | | | |  | | | |
| 請假事由 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 假　　別 | | | □公假（因公確診□公付□自付）□防疫隔離假 □自主防疫假  □防疫照顧假 □事假 □病假 □家庭照顧假□休假 □其它( ) | | | | | | | | | | | | | | |
| 請假期間 | | | 自　　年　　月　　日　　午　　時　　分起  至　　年　　月　　日　　午　　時　　分止，共　　日　　時 | | | | | | | | | | | | | | |
| 課　　務　　處　　理　(□遠距教學、□自付代課費) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 日期 | 節次 | | 導師時間 | 一 | | 二 | 三 | | | 四 | 午  休  時  間 | 五 | | | 六 | 七 | 放  學 |
| 月  日  星期 | 班級 | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  |
| 科目 | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  |
| 代課  老師 | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  |
| 日期 | 節次 | | 導師時間 | 一 | | 二 | 三 | | | 四 | 午  休  時  間 | 五 | | | 六 | 七 | 放  學 |
| 月  日  星期 | 班級 | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  |
| 科目 | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  |
| 代課  老師 | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  |
| 日期 | 節次 | | 導師時間 | 一 | | 二 | 三 | | | 四 | 午  休  時  間 | 五 | | | 六 | 七 | 放  學 |
| 月  日  星期 | 班級 | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  |
| 科目 | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  |
| 代課  老師 | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  |
| 日期 | 節次 | | 導師時間 | 一 | | 二 | 三 | | | 四 | 午  休  時  間 | 五 | | | 六 | 七 | 放  學 |
| 月  日  星期 | 班級 | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  |
| 科目 | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  |
| 代課  老師 | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  |
| 日期 | 節次 | | 導師時間 | 一 | | 二 | 三 | | | 四 | 午  休  時  間 | 五 | | | 六 | 七 | 放  學 |
| 月  日  星期 | 班級 | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  |
| 科目 | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  |
| 代課  老師 | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  |
| 教務組長 | | | | | 處室主任 | | | | 人事單位 | | | | 校長批示 | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |