

線上學習資訊通
學習社群研習-
實作研習

認識線上視訊教學~你可以....

類型	軟體	優點	缺點
「同步」直播 -需網路連線	<u>YOUTUBE</u> FB	觀看人數多 環境限制少	互動性低 以老師說為主
「同步」線上會議 -需網路連線	MEET LINE	互動性高 可以分享電腦畫面	觀看人數受限 需要下載軟體或特定帳號 狀況較多須逐步排除
※「非同步」課程錄製 -不需網路連線	各軟體內建 Apowersoft	不受網路影響 不受時間限制 可以重複觀看	無互動性



流程

01. 現況掌握與引導學生進行相關設定
02. 發起或安排多堂Meet視訊會議
03. 建立同步線上課程規則
04. 進行同步線上教學與互動
05. 結束Meet視訊會議
06. 處理錄影檔案

同步線上教學準備~軟體

	優點	缺點
LINE 即時通訊	使用性最高, 操作最簡單。 可以做為平時及緊急聯絡之用, 傳送訊息、圖片、檔案等。 支援200 人↓同時視訊 電腦版和Android 手機支援「共享螢幕畫面」 https://www.tech-girlz.com/2020/07/line-screen-sharing.html	畫面共享不支援Apple手機 畫面較小 無內建錄製功能, 需另安裝
Meet Google	使用瀏覽器chrome不須安裝程式 (但手機需要APP) 手機教學 能結合Google的應用服務, 每一個使用者皆可 共享螢幕畫面 內建錄製功能, 可以全程錄製至 Google雲端硬碟中 Classroom班級會議室~固定會議網址	老師要有 Google教育版帳號。
Teams Microsoft	主持人控制畫面分享, 管控功能較多但設定操作也較複雜 https://keepgrowup.com.tw/microsoft-teams/	老師要有 Microsoft帳號 無內建錄製功能, 需另安裝 無固定會議網址

同步線上教學準備~視訊教學設備

1.建議使用可上網的電腦或筆電, 手機、平版功能受限(但學生端可用)。

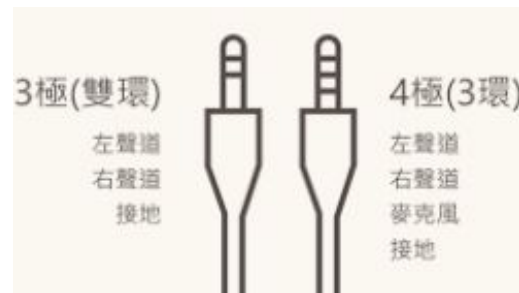
2.穩定且充足頻寬的網路(有線>無線), 需連線測試。

3.網路攝影機Webcam

4.耳機:電腦要調整音量, 不可以使用喇叭~~聲音會回朔

麥克風:錄音設定的麥克風功能要打開測試

接孔方式(一孔-三環或二孔-二環)和開關(或轉盤)



規則建立：

- 1.關閉麥克風，主辦者(老師)可以預設關閉。
- 2.使用耳機(避免聲音回朔)
- 3.適時關閉網路攝影機，緩解頻寬的不足
- 4.有問題須使用舉手和文字發問
- 5.未經老師同意，不可自行分享電腦畫面(簡報鈕)
- 6.提醒學生上課過程會全程錄影。
- 7.上課中，如果程式有問題(黑幕等)，請重新進入會議室

Classroom班級會議室~Chrome進入Meet

使用Chrome瀏覽器，登入各班級的Classroom，(MEET功能已統一開啟)

學生可以在首頁看到**班級會議室**，直接點選連結，即可進入班級會議室

The screenshot shows the Classroom interface with a red box highlighting the 'Meet' option in the top navigation bar. Below it, another red box highlights the 'Add Meet to your course' dialog box, which contains the text '將 Meet 加入您的課程' and a button labeled '產生 Meet 連結' (Generate Meet link). The dialog also includes a toggle for '讓學生看見' (Let students see) and links for '瞭解詳情' (Learn more) and '我知道了' (Got it).

The screenshot shows the Classroom course page for '正濱國小302班' (Zhengbin Elementary School 302 Class). The course code is 'e2fboep'. A red box highlights the 'Meet 連結' (Meet link) section, which displays the URL 'https://meet.google.com/lookup/fc7oyvjz7u' and a copy icon.

直接點選

進入會議室



1. 允許授權：攝影機和麥克風等使用授權。
2. 檢查音訊及視訊功能
3. 變更背景~自行選用
4. 立即加入



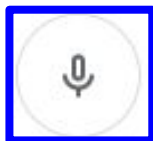
基本介面介紹

聯絡人 即時通 視訊畫面



a3az... ^

會議資訊



麥克風



離開



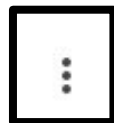
視訊鏡頭



舉手



立即分享螢幕畫面



更多選項

聯絡人及主辦人控制

a3azqtjan5 ×

 聯絡人 (1) 即時通訊


已全部設為靜音
1


新增成員
2


主辦人控制項
3

通話中

 許慧文 (你) **4** ... 

1. 設定全部靜音
2. 新增成員: 使用 Gmail
3. 主辦人控制項: 螢幕分享及訊息
4. 通話中人員清單

主辦人控制項

允許所有人

分享螢幕畫面

傳送即時通訊訊息

[查看所有主辦人設定](#)

教學錄製

1. 點選右下方:更多選項, 點選"錄製會議"

2. 同意說明, 點選"開始"

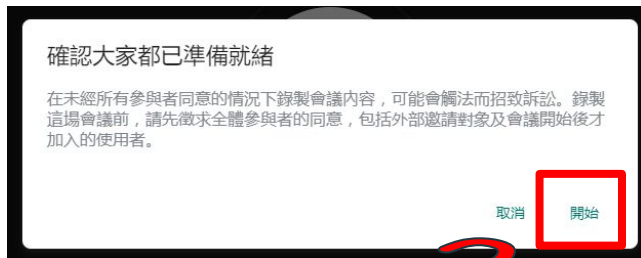
3. 左上角會出現"錄製中"

4. 結束請點選功能表中的停止錄製

5. 一段時間檔案會在Google 雲端硬碟



3



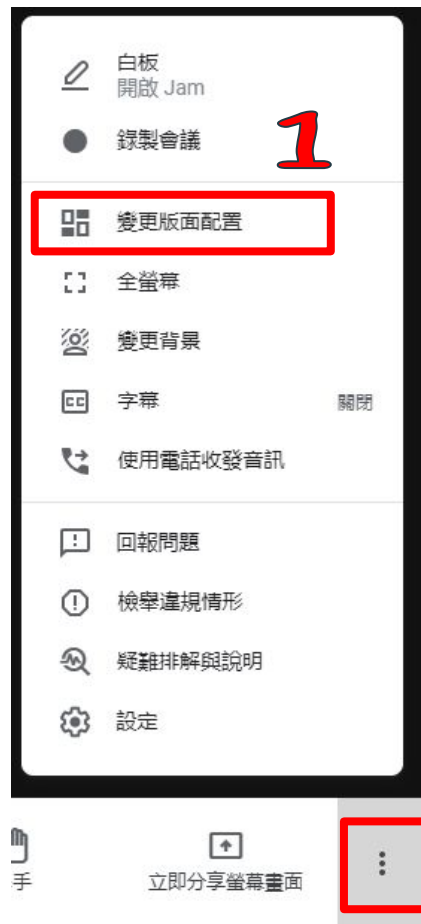
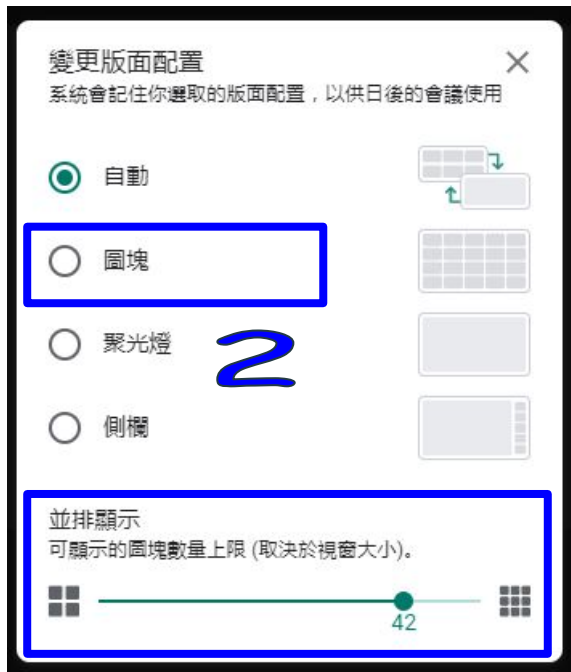
2



變更版面配置

1. 點選右下方:更多選項, 點選"變更版面配置"

2. 點選配置、顯示區塊數量。



教學簡報~分享螢幕畫面

1.點選"立即分享螢幕畫面",依需求點選畫面類型,如:你的整個畫面

2.點選畫面進行分享

3.停止共享

使用分頁:分頁的聲音
就可以直接傳送給學生
，如:youtube影片、線
上版電子書等



教學白板-Jamboard線上共編

1.點選右下方:更多選項, 點選"白板開啟Jam"

2.即時訊息上會有白板連結網址

3.一起共編白板

(手機須下載APP)



學生要能共編白板~要記得開權限



擴充功能-視訊會議點名

直接安裝後關閉 Chrome 瀏覽器，再進入 Meet。

視訊會議點名 <https://reurl.cc/7XjYAb>

PS:與會者(學生)也要安裝才能顯示。建議宜有其他配套措施。

chrome 線上應用程式商店

首頁 > 擴充功能 > Meet 視訊會議點名



Meet 視訊會議點名

來源網站: claycodes.org

★★★★★ 333 | 實用工具 | 800,000+ 位使用者

Meet 視訊會議點名

點名功能提供會議主持人能快速將與會者名單彙集於EXCEL表單。

步驟1

點選

聯絡人 (5)

點名 5

新增成員

步驟2

與會者名單自動建立於EXCEL表單，並標示紀錄時間及會議網址。

常見問題

1. [在家開啟線上教學會碰到的10個疑問](#)
2. [視訊上課的常見問題與看法](#)
3. [疫情中的美國教師日記\(上\):「遠距教學有什麼難的?」, 請聽聽前線教師的真實心聲](#)
4. [小小孩也能線上教學?](#)

輕鬆一下~

[線上體育課笑料百出](#)

[家長傷腦筋:4孩因防疫在家上課! 地方媽媽崩潰:先被遠距教學搞瘋!](#)